

## INSTRUKTIONER VID LARM.

(För anläggningar utrustade med bild/videoverifiering)

### Inbrottslarm utan bild/video (ett eller flera larm från en sektion):

- Standard 1.  Ring larmplats. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 2.  Ring larmplats/kontaktperson. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 3.  Ring larmplats/kontaktperson tills svar erhålls.

### Inbrottslarm med bild/videoverifiering (Polis informeras vid bedömt behov):

- Standard 1.  Ring larmplats. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 2.  Ring larmplats/kontaktperson. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 3.  Ring larmplats/kontaktperson tills svar erhålls.

### Ange hur Rapid ska agera om aktivitet i anläggningens bild/video INTE går att verifiera:

- Standard 1.  Åtgärd enligt uppgjord instruktion för inbrottslarm utan bild/video.  
Standard 2.  Ring larmplats/kontaktperson tills svar erhålls.  
Standard 3.  Ingen vidare åtgärd (vid upprepade larm kommer kontaktperson kontaktas för åtgärd).

### Sabotagelarm:

- Standard 1.  Ring larmplats. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 2.  Ring larmplats/kontaktperson. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 3.  Ring larmplats/kontaktperson tills svar erhålls.  
Standard 4.  Ring larmplats/kontaktperson DAGTID tills svar erhålls.

### Tekniska fellarm, batterifel, nätavbrott (240v) etc.:

- Standard 1.  Ring larmplats/kontaktperson. Ej svar inom 2 timmar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel/skada.  
Standard 2.  Ring larmplats/kontaktperson tills svar erhålls.  
Standard 3.  Ring larmplats/kontaktperson DAGTID tills svar erhålls.

### Åtgärd vid brandindikering:

- Standard 1.  Ring larmplats. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel eller skada.  
Standard 2.  Ring larmplats/kontaktperson. Ej svar, uttryckning. Ring till kontaktperson vid fel eller skada.  
Standard 3.  Ring larmplats/kontaktperson tills svar erhålls.

Ovanstående instruktioner godkännes:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Anläggningsnamn

Kundnr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Adress

\_\_\_\_\_ Namnteckning

\_\_\_\_\_ Namnförtydligande